

ОБУХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

 **Р І Ш Е Н Н Я**

25.10.2023 року                      смт Обухівка                                             № 146

**Про затвердження** **Порядку** **компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Обухівської ТГ**

Керуючись Законом Украiни "Про мiсцеве самоврядування в Україні", Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи норми Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» від 19.03.2023року №333 зі змінами, виконавчий комітет Обухівської селищної ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на території Обухівської ТГ (додаток 1).

2. Затвердити форму акту перевірки (верифікації) відомостей про місце розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Обухівської ТГ (додаток 2).

3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на відділ соціального захисту населення Обухівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Виконавчий комітет Обухівської селищної ради.

Селищний голова Василь ГЕЗЬ

## Додаток 1

рішення виконавчого комітету

Обухівської селищної ради

№ 146 від 25.10.2023 року

**Порядок**

**компенсації витрат за** **тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Обухівської ТГ**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок визначає механізм оформлення компенсації витрат, за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Обухівської ТГ (далі - Компенсація).

Компенсація надається особам - громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім’ї у розумінні [Сімейного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Внутрішньо переміщені особи (надалі ВПО)- це особи, які перемістилися з територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, інформація про які є складовою частиною переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією; житло яких зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або щодо якого подано документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях ВПО, вносять відомості щодо таких приміщень, доступних для безоплатного розміщення до вебресурсу “Прихисток” або подають таку інформацію до Обухівської селищної ради. На підставі поданих відомостей виконавчий орган шляхом внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) ВПО (далі - інформаційно-аналітична система), формують перелік житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення ВПО.

2.2. Особи, що розмістили ВПО, зобов’язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення ВПО подати повідомлення за формою згідно з додатком 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 «Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (надалі - Порядок №333).

2.3. Особи зобов’язані в день припинення розміщення ВПО або зміни їх кількості подати повідомлення згідно з додатком 1 до Порядку 333, разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати ВПО у такому приміщенні.

2.4. Для отримання компенсації особа, що розмістила ВПО, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає заяву в паперовій формі до канцелярії Обухівської селищної ради за формою згідно з додатком 2 до Порядку №333.

2.5. Канцелярія Обухівської селищної ради приймає повідомлення, заяви та документи від осіб, що розмістили ВПО в паперовому вигляді здійснює реєстрацію прийнятих документів у Журналі, та не пізніше наступного робочого дня передає прийняті повідомлення, заяви та копії документів до відділу соціального захисту населення Обухівської селищної ради (надалі- Відділ) на опрацювання.

2.6. Спеціаліст Відділу:

* приймає повідомлення, заяви та документи осіб, що розмістили ВПО від канцелярії Обухівської селищної ради;
* перевіряє перелік документів відповідно до Порядку №333;
* протягом п’яти робочих днів з дня отримання розглядає заяву, вносить відомості до інформаційно-аналітичної системи, проводить перевірку наведених у заяві відомостей;
* за рішенням начальника Відділу вибірково проводить перевірку з метою встановлення фактів відповідності даних;
* приймає рішення про відмову у виплаті компенсації – у разі, коли за результатами перевірки встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації;
* узагальнює наведену у заявах інформацію та, з використанням інформаційно-аналітичної системи, формує перелік згідно з додатком 5 до Порядку №333, який подається до Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської області (надалі Департамент) до 12 числа місяця, що настає за звітним за допомогою електронної пошти;

2.7. Відповідно до абзацу 4, пункту 8 до Порядку №333, протягом строку розгляду, вибірково, шляхом відвідування місця розміщення ВПО, здійснюється перевірка факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що посвідчують особу, свідоцтва про народження малолітньої дитини, яка є ВПО (у тому числі електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік ВПО або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи шляхом складання відповідного акту.

2.8. Акт перевірки (верифікації) відомостей про місце розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Обухівської ТГ (надалі – Акт) складається робочою групою у складі якої спеціалісти Відділу за участю фахівців КЗ «Центр надання соціальних послуг».

 Акт засвідчуються підписами трьох осіб робочої групи, які приймали участь у його складанні, та затверджується печаткою Обухівською селищною радою.

 Інформація про результати таких перевірок щомісяця надсилається до Департаменту.

3. РОЗМІР КОМПЕНСАЦІЇ

3.1. Сума компенсації розраховується виходячи з кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення ВПО (далі-людино-день), з дня розміщення, але не раніше дати взяття на облік ВПО відповідним органом або внесення відповідної інформації до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія).

 Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості ВПО, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення ВПО, у кожний день місяця.

 Сума компенсації за кожен людино-день становить 14,77 гривень. У період з 1 жовтня по 31 березня сума компенсації визначається на рівні 30 гривень за кожен людино-день.

 Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

1. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Компенсація особам, що розмістили ВПО, виплачується за рахунок коштів державного бюджету (зокрема, резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об’єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

 Особа, що розмістила ВПО, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги своїм підписом, що проставляється у заяві про отримання компенсації.

Додаток 2

Затверджено

рішенням виконавчого комітету

Обухівської селищної ради

№ 146 від 25.10.2023 року

## Акт

## перевірки (верифікації) відомостей про місце розміщення внутрішньо переміщених осіб

## на території Обухівської ТГ

 смт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

Ми, робоча група у складі: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у відповідності до вимог постанови КМУ №333 від 19.03.2022р. перевірили наведені у заяві від “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року, поданої власником жилого приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ власника житла)*

відомості, а саме:

1. факт розміщення внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. умови розміщення ВПО за вищезазначеною адресою: безоплатно / платно

 *(необхідне підкреслити)*

3. кількість розміщених ВПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ПІБ ВПО | Підпис ВПО\* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

***\*****Цим підписом підтверджую факт мого проживання за зазначеною адресою, його безоплатність, відсутність у мене статусу особи, яка отримує щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання.*

 Власник житла попереджений, що підставами для відмови у виплаті компенсації є встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  *(ПІБ власника житла, підпис)*

За результатами перевірки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З актом ознайомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(дата, ПІБ власника житла, підпис)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Селищний голова Василь ГЕЗЬ