ЗАТВЕРДЖЕНО

 Додаток № 1

 до рішення виконавчого комітету

 Обухівської селищної ради

 від 16.08.2023 року № 108

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про складання акту встановлення факту здійснення догляду**

**за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду**

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) .

2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Акт складається для встановлення факту здійснення догляду одним із членів сім’ї, першого ступеня споріднення за:

- особами з інвалідністю I чи II групи;

- особами, які потребують постійного стороннього догляду, що здійснюється одним із членів сім’ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України),

та для підтвердження спільного проживання у разі, якщо задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування)особи, за якою здійснює догляд не збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем (перебуванням) особи, яка здійснює догляд.

Заява про встановлення факту здійснення догляду у довільній формі на ім’я селищного голови із відповідними документами подається до Обухівської селищної ради.

До заяви додаються документи:

- копії паспорта заявника та підопічного (з пред’явленням оригіналів);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та підопічного (з пред’явленням оригіналів);

- копія витягу з реєстру територіальної громади;

- копія документу, що підтверджує родинні зв’язки;

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (довідка МСЕК);

- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді або у супроводі особи, яка здійснює постійний догляд;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у випадку, якщо заявник чи особа, яка потребує постійного догляду має статус внутрішньо переміщеної особи).

Якщо особа, яка потребує постійного догляду (в т.ч особа з інвалідністю I чи II групи) є взятою на облік як внутрішньо переміщена особа, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного проживання цієї ВПО).

4. Уповноваженими особами щодо складання Акту є спеціалісти відділу соціального населення Обухівської селищної ради, за участю фахівців КЗ «Центр надання соціальних послуг Обухівської селищної ради».

5. Акт складається протягом п’яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду, у 2 (двох) примірниках, засвідчуються підписами осіб, які приймали участь у його складанні, особою, що потребує догляду, та особою, що здійснює – не здійснює догляд та затверджується печаткою Обухівською селищною радою.

Один примірник Акту видається особисто заявнику, другий примірник, разом з прийняттями документами передаються та зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства у відділі соціального захисту населення Обухівської селищної ради.

Селищний голова Василь ГЕЗЬ