

Протокол № 2

Засідання постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (59-та чергова сесія від 05.03.2026 року)

від «25» лютого 2026 року

На засіданні присутні:

Голова комісії	Віра ДЖУР
Заступник голови комісії	Микола ГАВРИЛЮК
Секретар комісії	Галина СУРКОВА Анжеліка ПОЧТОВА

Відсутні: - 0

При розгляді питань порядку денного нашою комісією було виявлено, що стосовно змін до статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування» щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, є наявний конфлікт інтересів при розгляді питань порядку денного 59-ої чергової сесії VIII скликання у секретаря та члена комісії - депутатів Галини СУРКОВОЇ та Анжеліки ПОЧТОВОЇ з питань:

- Про надання матеріальної допомоги (додаток 3 «Лікування»)
- Про затвердження акту та внесення змін в рішення від 16.01.2026 року № 1427-57/VIII «Про затвердження штатного розпису Обухівської селищної ради (апарату ради, її виконавчих органів (відділів, секторів)) на 2026 рік».
- Про затвердження розпоряджень прийнятих в.о.селищного голови в міжсесійний період з 19.12.2025 року по 05.03.2026 року.
- Про підвищення рангу та зміну відсотку по вислuzі років працівників селищної ради.
- Про надання матеріальної допомоги (додаток 7 «До ювілейних дат»)

Питання, що розглядалися:

1. Про затвердження Порядку передачі майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади на праві узуфрукту та Типового договору узуфрукту комунального майна Обухівської селищної територіальної громади (нерухомого майна (відмінного від земельних ділянок) або транспортних засобів.
2. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області .
3. Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги для мешканців Обухівської територіальної громади.
4. Про надання матеріальної допомоги.
5. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаватимуться через відділ «Центр надання адміністративних послуг».

6. Про доповнення переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради.
7. Про затвердження Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у 2026 році.
8. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області на 2026 рік.
9. Про затвердження Акту службового розслідування.
10. Про затвердження Стратегії розвитку Обухівської селищної територіальної громади на 2026–2030 роки.
11. Про затвердження Регламенту Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у новій редакції.
12. Про затвердження акту та внесення змін в рішення від 16.01.2026 року № 1427-57/VIII «Про затвердження штатного розпису Обухівської селищної ради (апарату ради, її виконавчих органів (відділів, секторів)) на 2026 рік».
13. Про внесення змін до рішення сесії Обухівської селищної ради від 16 січня 2025 року № 1429-57/VIII «Про затвердження структури та штатного розпису комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області».
14. Про затвердження розпоряджень прийнятих в.о.селищного голови в міжсесійний період з 19.12.2025 року по 05.03.2026 року.
15. Про підвищення рангу та зміну відсотку по вислuzі років працівників селищної ради.
16. Про затвердження складу комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території».
17. Про внесення змін до Положення про порядок передачі в оренду майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади від 28.03.2025 року № 1085-46/VIII.

Шановні депутати, стосовно змін до статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування» щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, на засідання нашої комісії надійшли заяви від депутатів Світлани ДЬОМІНОЇ, Галини СУРКОВОЇ, Світлани МІЩЕНКО, Наталії СТАДНИК, Надії БУРЯК щодо наявного у них конфлікту інтересів.

Нашій комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, потрібно внести в порядок денний дані проекти рішень та розглянути питання стосовно надання матеріальної допомоги. На підставі статті 24 Регламенту Обухівської селищної ради прошу внести зміни до порядку денного, а саме проекти рішень:

18. Про надання матеріальної допомоги Долиненко Ганні Миколаївні (додаток 7);
19. Про надання матеріальної допомоги Дьоміну Віктору Миколайовичу (додаток 3);
20. Про надання матеріальної допомоги Овсяннікову Олегу Олександровичу (додаток 3);
21. Про надання матеріальної допомоги Шатило Олександрі Петрівні (додаток 3);
22. Про надання матеріальної допомоги Шатило Михайлу Карповичу (додаток 3);
23. Про надання матеріальної допомоги Хомічу Юрію Павловичу (додаток 3);
24. Про надання матеріальної допомоги Горянній Наталії Василівні (додаток 3);
25. Про надання матеріальної допомоги Дудник Євдокії Іванівні (додаток 3);

26. Про надання матеріальної допомоги Буряк Надії Миколаївні (додаток 9);

Хто за даний порядок денний?

Прошу проголосувати:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 0

Порядок денний затверджується.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗІ ЗМІНАМИ:

1. Про затвердження Порядку передачі майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади на праві узуфрукту та Типового договору узуфрукту комунального майна Обухівської селищної територіальної громади (нерухомого майна (відмінного від земельних ділянок) або транспортних засобів).
2. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
3. Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги для мешканців Обухівської територіальної громади.
4. Про надання матеріальної допомоги.
5. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаватимуться через відділ «Центр надання адміністративних послуг».
6. Про доповнення переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради.
7. Про затвердження Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у 2026 році.
8. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області на 2026 рік.
9. Про затвердження Акту службового розслідування.
10. Про затвердження Стратегії розвитку Обухівської селищної територіальної громади на 2026–2030 роки.
11. Про затвердження Регламенту Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у новій редакції.
12. Про затвердження акту та внесення змін в рішення від 16.01.2026 року № 1427-57/VIII «Про затвердження штатного розпису Обухівської селищної ради (апарату ради, її виконавчих органів (відділів, секторів)) на 2026 рік».
13. Про внесення змін до рішення сесії Обухівської селищної ради від 16 січня 2025 року № 1429-57/VIII «Про затвердження структури та штатного розпису комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області».
14. Про затвердження розпоряджень прийнятих в.о.селищного голови в міжсесійний період з 19.12.2025 року по 05.03.2026 року.
15. Про підвищення рангу та зміну відсотку по вислuzі років працівників селищної ради.

16. Про затвердження складу комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території».

17. Про внесення змін до Положення про порядок передачі в оренду майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади від 28.03.2025 року № 1085-46/VIII.

18. Про надання матеріальної допомоги Долиненко Ганні Миколаївні (додаток 7);

19. Про надання матеріальної допомоги Дьоміну Віктору Миколайовичу (додаток 3);

20. Про надання матеріальної допомоги Овсяннікову Олегу Олександровичу (додаток 3);

21. Про надання матеріальної допомоги Шатило Олександрі Петрівні (додаток 3);

22. Про надання матеріальної допомоги Шатилу Михайлу Карповичу (додаток 3);

23. Про надання матеріальної допомоги Хомічу Юрію Павловичу (додаток 3);

24. Про надання матеріальної допомоги Горяній Наталії Василівні (додаток 3);

25. Про надання матеріальної допомоги Дудник Євдокії Іванівні (додаток 3);

26. Про надання матеріальної допомоги Буряк Надії Миколаївні (додаток 9)

Хто за порядок денний зі змінами?

Прошу проголосувати:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 0

Порядок денний зі змінами затверджується.

Переходимо до розгляду питання порядку денного постійної комісії.

1.СЛУХАЛИ: Про затвердження Порядку передачі майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади на праві узуфрукту та Типового договору узуфрукту комунального майна Обухівської селищної територіальної громади (нерухомого майна (відмінного від земельних ділянок) або транспортних засобів.

Доповідає: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Тимур ПОСТОЛОВ.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 1 (М.ГАВРИЛЮК)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

2.СЛУХАЛИ: Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Доповідає: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Тимур ПОСТОЛОВ.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0

НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

3.СЛУХАЛИ: Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги для мешканців Обухівської територіальної громади.

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА__
ПРОТИ__
УТРИМАЛИСЬ__
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

4.СЛУХАЛИ: Про надання матеріальної допомоги.

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА__
ПРОТИ__
УТРИМАЛИСЬ__
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

5. СЛУХАЛИ: Про надання матеріальної допомоги Долиненко Ганні Миколаївні (додаток 7);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_3
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__1 (А. ПОЧТОВА)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

6. СЛУХАЛИ: Про надання матеріальної допомоги Дьоміну Віктору Миколайовичу (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

7. СЛУХАЛИ: Про надання матеріальної допомоги Овсяннікову Олегу Олександровичу (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4

ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

8. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Шатило Олександрі Петрівні (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

9. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Шатилу Михайлу Карповичу (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

10. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Хомічу Юрію Павловичу (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

11. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Горянній Наталії Василівні (додаток 3);

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА_4
ПРОТИ__0
УТРИМАЛИСЬ__0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ__0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

12. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Дудник Євдокії Іванівні (додаток 3)
Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 1 (Г.СУРКОВА)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

13. **СЛУХАЛИ:** Про надання матеріальної допомоги Буряк Надії Миколаївні (додаток 9);
Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

В 12.00.вимкнули світло. Засідання комісії продовжили без запису на відео.

14. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаватимуться через відділ «Центр надання адміністративних послуг».

Доповідає: головний спеціаліст відділу соціального населення та ветеранської політики Віта КИРИЛЕНКО.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

15. **СЛУХАЛИ:** Про доповнення переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради.

Доповідає: начальник відділу «ЦНАП» Олексій СТАРИЙ.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

16. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у 2026 році.

Доповідає: директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Світлана МІЩЕНКО.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

17.СЛУХАЛИ: Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області на 2026 рік.

Доповідає: директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Світлана МІЩЕНКО.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

18.СЛУХАЛИ: Про затвердження Акту службового розслідування.

Доповідає: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Тимур ПОСТОЛОВ.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: долучити надані матеріали старостою О.КОЗАРЕМ до протоколу комісії та винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

19.СЛУХАЛИ: Про затвердження Стратегії розвитку Обухівської селищної територіальної громади на 2026–2030 роки.

Доповідає: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Тимур ПОСТОЛОВ.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

20.СЛУХАЛИ: Про затвердження Регламенту Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у новій редакції.

Доповідає: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Тимур ПОСТОЛОВ.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

21.СЛУХАЛИ: Про затвердження акту та внесення змін в рішення від 16.01.2026 року № 1427-57/VIII «Про затвердження штатного розпису Обухівської селищної ради (апарату ради, її виконавчих органів (відділів, секторів)) на 2026 рік».

Доповідає: начальник відділу загально-організаційного забезпечення та кадрової роботи Галина СУРКОВА.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 1 (Г.СУРКОВА)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

22.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення сесії Обухівської селищної ради від 16 січня 2025 року № 1429-57/VIII «Про затвердження структури та штатного розпису комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області».

Доповідає: директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Світлана МІЩЕНКО.

Голосували: ЗА 4
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

23.СЛУХАЛИ: Про затвердження розпоряджень прийнятих в.о.селищного голови в міжсесійний період з 19.12.2025 року по 05.03.2026 року.

Доповідає: начальник відділу загально-організаційного забезпечення та кадрової роботи Галина СУРКОВА.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 1 (Г.СУРКОВА)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

24.СЛУХАЛИ: Про підвищення рангу та зміну відсотку по вислuzі років працівників селищної ради.

Доповідає: начальник відділу загально-організаційного забезпечення та кадрової роботи Галина СУРКОВА.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 1 (Г.СУРКОВА)

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

Депутат Микола ГАВРИЛЮК покинув залу засідань.

25.СЛУХАЛИ: Про затвердження складу комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території».

Доповідає: завідувач сектору житлово-комунального господарства та благоустрою Євгеній СИНЯВСЬКИЙ.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

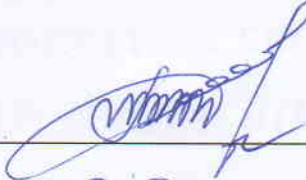
26.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Положення про порядок передачі в оренду майна комунальної власності Обухівської селищної територіальної громади від 28.03.2025 року № 1085-46/VIII.

Доповідає: головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Олена РЯБКОВА.

Голосували: ЗА 3
ПРОТИ 0
УТРИМАЛИСЬ 0
НЕ ГОЛОСУВАЛИ 0

Вирішили: винести дане питання на розгляд сесії селищної ради.

Голова комісії



Віра ДЖУР

Секретар комісії



Галина СУРКОВА

З протоколом ознайомлені:

Заступник голови комісії



Микола ГАВРИЛЮК



Анжеліка ПОЧТОВА



ДЕПУТАТ ОБУХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

VIII СКЛИКАННЯ

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОЗАР ІРИНА ВІКТОРІВНА

51842, смт Миколаївка, вул. Берегова, 71, irinakozar1963@gmail.com, +38096234615

18.02.2026 року № 05/02

*Виконуючій обов'язки селищного голови
Дьоміній Світлані Анатоліївні*

*Голові постійної комісії з питань освіти,
культури, молоді і спорту, охорони здоров'я,
праці, соціального захисту населення,
регламенту, депутатської діяльності та
етики, прав людини, законності, запобігання
та врегулювання конфлікту інтересів
Джур Вірі Борисівні*

*від депутата
Козар Ірини Вікторівни*

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо поширення недостовірної інформації, перевищення повноважень та можливих ознак кримінальних правопорушень

У зв'язку з ознайомленням з актом службового розслідування старости Миколаївського старостинського округу Козар О.Л. повідомляю про наявність у його змісті відомостей, що безпідставно стосуються мене як депутата Обухівської селищної ради.

Зокрема, в акті містяться твердження про нібито мою участь у «спробі використання бюджетних коштів у сумі 500 000 грн через благодійний фонд», що подано як потенційно неправомірну діяльність.

Заявляю офіційно:

- жодних бюджетних коштів використано не було;
- договори не уклалися;
- бюджетні зобов'язання не виникали;
- жоден контролюючий чи правоохоронний орган не встановлював фактів порушень.

Рішенням 46 сесії Обухівської селищної ради №1126-46 /VIII від 28.03.2025 року надано дозвіл на організацію облаштування меморіального комплексу Алеї Пам'яті, що свідчить про законність самої ініціативи.

Включення до акта дискредитуючих тверджень щодо депутата ради:

В.Д. № 27/03-06

- виходить за межі предмета службового розслідування;
- не ґрунтується на доказах;
- створює штучне уявлення про можливу корупційну складову.

Такі дії членів комісії - Постолова Т.О., Орловської Н.В., Синявського Є.С., Старого О.М., Тетякіна В.В. , які погодили своїми підписами акт до розгляду, можуть містити ознаки кримінальних правопорушень, зокрема:

- перевищення службових повноважень;
- службового підроблення (включення до офіційного документа недостовірних відомостей);
- зловживання службовим становищем;
- поширення завідомо недостовірної інформації, що завдала шкоди діловій репутації.

Окремо звертаю увагу, що Ви, як в.о. селищного голови - Дьоміна С.А. та голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту - Джур В.Б. , несете персональну відповідальність за:

- реагування на депутатське звернення;
- допущення або недопущення використання акту з порушенням закону;
- винесення його на розгляд сесії без належної правової оцінки.

У зв'язку з викладеним ВИМАГАЮ:

1. Надати офіційну правову оцінку діям членів комісії службового розслідування.
2. Забезпечити розгляд цього депутатського звернення на засіданні профільної постійної комісії.
3. Забезпечити включення відповідного питання до порядку денного 59 чергової сесії Обухівської селищної ради.
4. Не допустити використання акту з недостовірними відомостями до моменту їх офіційного спростування або усунення.

Повідомляю, що у разі неприйняття належних заходів реагування залишаю за собою право звернутися до правоохоронних органів та суду щодо притягнення винних осіб до відповідальності

Депутат Обухівської селищної ради



Ірина Козар



Україна

Миколаївський старостинський округ

Обухівська селищна рада

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Партизанська, 102а смт. Миколаївка, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 51842
тел. 0682424389, e-mail: niksel2@i.ua, mykolstar@gmail.com

№ 56/03-07 від 20.02.2026 року

**В.о. селищного голови
Світлані ДЬОМІНІЙ**

Голові з проведення службового
розслідування
Постолову Т.О.

Голові постійної комісії з питань
освіти, культури, молоді і спорту,
охорони здоров'я, праці, соціального
захисту населення, регламенту,
депутатської діяльності та етики, прав
людини, законності, запобігання
та врегулювання конфлікту інтересів
Джур В.Б.

ЗАПЕРЕЧЕННЯ

на акт службового розслідування від 30.01.2026 щодо старости Миколаївського
старостинського округу

Я, Козар Олег Леонтійович, староста Миколаївського старостинського округу, був
ознайомлений з актом службового розслідування 16.02.2026 та подаю дані заперечення у
зв'язку з істотними процедурними порушеннями, виходом комісії за межі предмета
розслідування та необґрунтованістю загального висновку.

I. ІСТОТНІ ПРОЦЕДУРНІ ПОРУШЕННЯ

1. Відсутність належного розпорядження про початок розслідування

Неодноразово мною направлялися службові листи до в.о. селищного голови Дьоміної С.А. та
голови комісії службового розслідування Постолова Т.О. з проханням видати розпорядження
про початок службового розслідування. У відповідь зазначалося, що підставою є рішення 56
сесії ради, а окреме розпорядження не видавалося.

Таким чином:

- відсутній індивідуальний розпорядчий акт;
- не визначено чіткий предмет, межі, строки;
- не встановлено процедуру оцінки доказів.

Це порушує принцип правової визначеності та унеможливорює належний захист.

2. Невідповідність дати складання акта фактичним обставинам

Акт датований 30.01.2026.

Разом з тим:

- ознайомлення було призначене лише на 13.02.2026;
- 13.02.2026 матеріали не були готові;
- повторне ознайомлення відбулося 16.02.2026;
- підписи членів комісії проставлялися 13 та 16 лютого 2026 року.

Отже, станом на 30.01.2026 акт фактично не був завершеним документом. Дата є формальною та не відповідає реальному завершенню процедури.

3. Неповний та узгоджений склад комісії

- Кириленко Віта акт не підписала.
- Антоненко Тетяна виклала окрему думку по чотирьох пунктах.
- Депутати, включені до складу комісії рішенням 56 сесії, фактично не були ознайомлені з матеріалами та не підписали акт.

Це свідчить про відсутність колегіальної узгодженої позиції та ставить під сумнів легітимність висновків.

4. Ігнорування письмових пояснень

Письмові пояснення були подані мною у встановлений строк.

В акті:

- їх зміст не наведено;
- вони не проаналізовані;
- мотивів відхилення не зазначено.

Фактично висновки сформовані без врахування позиції особи, щодо якої проводилося розслідування, що свідчить про формальний характер перевірки.

II. ВИХІД ЗА МЕЖІ ПРЕДМЕТА РОЗСЛІДУВАННЯ

Підставою для розслідування стало звернення мешканців (Заліпухи, Кухарчук, Качуриної, Комовської) до депутата Буряк. Саме з цього питання мені було направлено запит на пояснення.

Водночас в акті використано матеріали 2024 року:

- звернення депутата від 22.05.2024;
- мій лист від 27.05.2024 щодо контролю за похованнями.

Ці обставини:

- не були предметом звернення;
- не зазначалися у рішенні 56 сесії;
- не доводилися до мене для надання пояснень.

Комісія самостійно розширила предмет перевірки, чим порушила моє право на захист.

III. ВІДСУТНІСТЬ СКЛАДУ ПОРУШЕННЯ

1. Щодо благоустрою

Староста:

- не є розпорядником бюджетних коштів;
- не керує комунальними підприємствами;
- не здійснює фінансування робіт.

Організація та виконання заходів у сфері ЖКГ належать до компетенції профільних структур.

Причинно-наслідковий зв'язок між моїми діями та станом благоустрою не доведено.

2. Щодо довідок

Жодна з виданих довідок:

- не містить неправдивих відомостей;
- не створила бюджетних зобов'язань;
- не супроводжувалася отриманням вигоди.

Шкода відсутня.

3. Щодо «лобіювання» та громадської діяльності

В акті:

- не наведено конкретних дат;
- не наведено доказів отримання вигоди;
- не встановлено приватного інтересу;

- не доведено використання робочого часу не за призначенням.

Без встановлення приватного інтересу твердження про корупційну складову є припущенням.

4. Щодо щомісячних звітів

- Форма звітів нормативно не затверджена.
- Звіти приймалися

Не встановлено:

- подання недостовірної інформації;
- підроблення документів.

5. Щодо оціночних тверджень про «грубість», «некомпетентність», «втрату довіри»

В акті відсутні:

- конкретні дати;
- конкретні висловлювання;
- підтвержені скарги;
- встановлений склад дисциплінарного проступку.

Формулювання мають суб'єктивний характер і не можуть бути юридичною підставою для відповідальності.

IV. ЩОДО ІНІЦІАТИВИ АЛЕЇ ПАМ'ЯТІ

Рішенням 46 сесії №1 126-46 від 28.03.2025 надано дозвіл на організацію облаштування меморіального комплексу.

Жодних коштів:

- не перераховано;
- договорів не укладено;
- бюджетних зобов'язань не виникло.

Твердження про «спробу використання коштів» є припущенням.

В умовах воєнного стану ініціатива з вшанування загиблих воїнів має суспільно значимий характер та не може автоматично трактуватися як шкода громаді.

V. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

1. Старий Олексій

- є керівником адміністратора, яка ініціювала службу записку;
- раніше входив до складу комісії щодо мене;
- підписав акт.

Існує службовий конфлікт, що створює обґрунтований сумнів у неупередженості.

2. Синявський Євген — завідувач сектору ЖКГ

Комісія оцінює «негативний вплив на благоустрій», тоді як саме сектор ЖКГ відповідає за організацію цих робіт.

Член комісії фактично оцінював сферу, за яку сам несе відповідальність, що створює суперечність між службовими інтересами та об'єктивністю.

VI. ЩОДО ЗАГАЛЬНОГО ВИСНОВКУ

Комісія заявляє про «систематичні порушення», проте:

- відсутні дисциплінарні стягнення за 2024–2025 роки;
- не доведено повторюваність;
- не встановлено істотної шкоди.

Твердження про «втрату довіри мешканців» не підтвержене жодними об'єктивними даними.

VII: ЩОДО РЕКОМЕНДАЦІЙ КОМІСІЇ

Рекомендації про звільнення або звернення до правоохоронних органів є передчасними, оскільки:

- процедура проведена з істотними порушеннями;
- відсутній доведений склад дисциплінарного проступку;
- відсутня шкода;
- наявні ознаки упередженості окремих членів комісії.

ВИСНОВОК

Акт службового розслідування:

- складений із порушенням процедури;
- датований формально;
- підписаний неповним складом;
- містить оціночні та недоведені твердження;
- не враховує письмові пояснення;
- прийнятий за участю осіб із ознаками конфлікту інтересів.

За таких обставин він не може бути належною правовою підставою для:

- застосування дисциплінарних заходів;
- ініціювання питання про звільнення;
- звернення до правоохоронних органів.

Прошу врахувати дані заперечення при розгляді питання та не приймати рішень, що ґрунтуються на акті, складеному з істотними порушеннями законності.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту селищної ради та Положення про постійні комісії, саме Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів є профільним органом ради, уповноваженим здійснювати попередній розгляд питань законності, дотримання депутатської етики, наявності чи відсутності конфлікту інтересів та інших правових аспектів діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Закон не вимагає від членів комісії статусу юриста, але покладає на них обов'язок надати висновок і рекомендації раді в межах компетенції. Ухилення від розгляду питання по суті або передача його на сесію без попереднього висновку комісії фактично є невиконанням покладених на комісію повноважень та процедурним порушенням, що тягне персональну відповідальність членів комісії за прийняті або неприйняті рішення.

Староста

О.Л.Козар