

В.о. селищного голови
Світлані ДЬОМІНІЙ
Начальника відділу ЦНАП
Олексія СТАРОГО

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Надаю звіт з діяльності відділу «Центр надання адміністративних послуг» обухівської селищної ради за 2025 рік.

Начальник відділу ЦНАП



Олексій СТАРИЙ

28.01.2026р.

- ОСНОВНІ ПІДСТУПИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ:**
- реєстрація актів цивільного стану;
 - реєстрація звітності з реєстрації місця проживання громадян;
 - технічні питання;
 - мобільні послуги (послуги ОМС);
 - послуги соціального характеру;
 - містобудівна діяльність;
 - послуги для Ветеранів (комплексні послуги «Д-ВЕТЕРАН»);
 - послуги для ветеранів та осіб з інвалідністю.

ОБУХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕРЖАНО
28 СІЧ 2026
" 28 " 2026 р.
Вхідний 445/0216



ЗВІТ
про роботу відділу
«Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради
за 2025 рік

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг функціонує відділ «Центр надання адміністративних послуг».

Основні принципи, на яких базується робота ЦНАП - доступність, зручність, своєчасне, повне та якісне надання адміністративних послуг.

У відділі ЦНАП реалізуються принципи одержання громадянами широкого спектру інформації, отримання кваліфікованих консультацій, надання необхідної послуги в одному місці, ввічливе ставлення до кожної людини, розуміння проблем відвідувачів та прагнення максимально швидко знайти рішення для їх вирішення. Для мешканців Миколаївського старостинського округу, працює віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП де можна отримати адміністративні послуги.

Фактична чисельність працівників ЦНАП станом на 31.12.2025р. становить **8** працівників: начальник відділу, **7** адміністраторів.

Чисельність мешканців Обухівської територіальної громади станом на 31.12.2025р., яких обслуговує відділ ЦНАП – **13500 осіб** (в тому числі ВПО).

Загальна кількість адміністративних послуг, надання яких було запроваджено через відділ ЦНАП станом на 01.01.2025 року становила **262** послуги. Станом на 31.12.2025р. кількість послуг збільшено до **265** послуг. Варто зазначити, що у зв'язку із воєнним станом, деякі адміністративні послуги не надаються, це зокрема деякі земельні послуги.

ОСНОВНІ ГРУПИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ:

- реєстрація актів цивільного стану;
- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання громадян;
- земельні питання;
- місцеві послуги (послуги ОМС);
- послуги соціального характеру;
- містобудівна діяльність;
- послуги для Ветеранів (комплексна послуга «Я – ВЕТЕРАН»);
- послуги для внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАНІ АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ:

Всього за період роботи з 1 січня 2025 року по 31 грудня 2025 року відділом ЦНАП надано **5454** послуг.

Відділом ЦНАП здійснюється облік та реєстрація ВПО. Надано **811** адміністративних послуг для ВПО.

За 2025 рік в рамках комплексної послуги «Я ВЕТЕРАН» для ветеранів та членів їх сімей надано **279** адміністративних послуг.

Більшість послуг, які надаються у відділі ЦНАП, є безоплатні.

БЕЗБАР'ЄРНІСТЬ:

- Впроваджено QR-коди для шерингу документів в Дії.
- Є вільний wi-fi та місце для самообслуговування громадян.

ПРОЗОРИСТЬ:

У відділі ЦНАП розміщена скриня відгуків. Також наявна Книга відгуків та пропозицій (скарги щодо роботи відділу відсутні).

Роботу працівників ЦНАП можна оцінити, скориставшись QR-кодами, що розміщені у приміщенні ЦНАП.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

Адміністратори відділу ЦНАП мають доступи до наступних реєстрів та систем:

- Державний реєстр актів цивільного стану;
- Єдина державна електронна система у сфері будівництва;
- Реєстр територіальної громади;
- Програмний комплекс Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»;
- Єдина інформаційна система соціальної сфери;
- Єдиний державний веб-портал електронних послуг.

РОЗБУДОВА ЦНАП:

Адміністратори відділу ЦНАП постійно працюють над підвищенням рівня своїх професійних навичок. Кожен адміністратор постійно проходить онлайн навчання на Порталі Дія, про що свідчать отримані сертифікати.

Адміністратори беруть активну участь в офлайн та онлайн нарадах, тренінгах, зустрічах та семінарах.

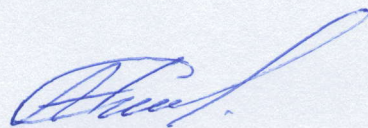
У березні 2025р. після ремонту відкрито оновлений ЦНАП, а саме для зручності громадян відкрито залу очікування та санвузол. У грудні 2025р. зроблено ремонт електромережи в будівлі ЦНАП з встановленням батареї (АКБ) «ТЕСЛА», яка вмикається під час відключень світла.

У серпні 2025р. придбано паспортної станції для надання населенню громади послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID картки.

У листопаді 2025р. для підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців придбано автоматизований комплекс «Мобільний Офіс». З лютого 2026 р. буде організовано надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому місці адміністратора ЦНАП.

Відділ ЦНАП постійно працює над вдосконаленням своєї роботи, забезпеченням високої якості обслуговування населення громади та розширює спектр адміністративних послуг. Крок за кроком ми намагаємося створити сучасний ЦНАП орієнтований на потреби громадян громади.

Начальник відділу ЦНАП



Олексій СТАРИЙ