|  |  |
| --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 180****адміністративної послуги****ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ НА ЗЕМЕЛЬНІЙ ДІЛЯНЦІ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ** **ОБУХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **Дніпровського району** **Дніпропетровської області** |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»Обухівської селищної ради: **52030, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Обухівка, вулиця Центральна, 46-Б**Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу Обухівської селищної ради:**52030, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Обухівка, вул. Центральна, 35** |
| **2.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»Обухівської селищної ради:**Понеділок-середа, п’ятниця з 8:00 до 17:00****Четвер з 8:00 до 20:00****субота, неділя - вихідні**Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу Обухівської селищної ради:**Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00** **п’ятниця з 8:00 до 15:45****субота, неділя - вихідні** |
| **3.** | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»Обухівської селищної ради:**тел. (050) 862 09 38****e-mail: cnap@osr.dp.ua****веб-сайт: www.osr.dp.ua,** [www.fb.com/CNAP.Obuhivka](http://www.fb.com/CNAP.Obuhivka%20) Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу:**Тел.: 761-16-45 (75)****e-mail: mail@osr.dp.ua****веб-сайт: www.osr.dp.ua, www.fb.com/obuhivska.rada** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | **Закони України** | Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про благоустрій» Закон України «Про зверненнягромадян» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова КабінетуМіністрівУкраїни № 559 від 25.05.2011 «Про містобудівний кадастр». |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерствабудівництва, архітектури тажитлово-комунальногогосподарстваУкраїнивід10 квітня 2006 року No105 «Про затвердженняПравил утриманнязеленихнасаджень у населенихпунктах України» |
| **7.** | **Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування** |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8** | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Заява суб’єкта звернення про отримання довідки |
| **9** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | **для фізичної особи:** 1. клопотання;2. копія паспорта громадянина України;3. копія ІПН;4. копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку.5. Доручення, якщо звертається уповноважена особа**для юридичної особи:** 1. Клопотання2. Копії правовстановлюючих документів юридичної особи 3. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи). 4. Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку. |
| **10** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто/уповноваженою особою |
| **11** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| ***У разі платності*** |
| **11.1** | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | - |
| **11.2** | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | - |
| **11.3** | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | - |
| **12** | **Строк надання адміністративної послуги** | до 30 днів |
| **13** | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Виявлення в документах недостовірних відомостей2. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам |
| **14** | **Результат надання адміністративної послуги** | Довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень |
| **15** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто/уповноваженою особою. |
| **16** | **Примітка** |  |