

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 153</b><br/><b>адміністративної послуги</b></p> <p><b>Передача земельної ділянки у власність,<br/>постійне користування та/або в<br/>користування на умовах оренди</b></p> <p><b>ОБУХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</b><br/><b>Дніпровського району Дніпропетровської</b><br/><b>області</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                | <p><b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br/><b>52030, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Обухівка, вулиця Центральна, 46-Б</b></p> <p>Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br/><b>52030, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Обухівка, вулиця Центральна, 35</b></p>           |
| 2.                                                                                | <p><b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br/><b>Понеділок-середа з 8.00 до 17.00</b><br/><b>Четвер з 8.00 до 20.00</b><br/><b>П'ятниця з 8.00 до 17.00</b></p> <p>Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br/><b>Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00</b><br/><b>П'ятниця з 8.00 до 15.45</b></p> |
| 3.                                                                                | <p><b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br/><b>Тел.: (050) 862 09 38</b><br/><b>e-mail: cnap@osr.dp.ua</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                               | Сектор з питань земельних відносин, екології, агропромислового комплексу Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br>Тел.: <b>761-16-45 (75)</b><br>e-mail: <b>mail@osr.dp.ua</b><br><b>веб-сайт: www.osr.dp.ua,</b><br><b>www.fb.com/obuhivska.rada</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.</b>                                                                      | <b>Закони України</b>                                                                                         | Земельний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.</b>                                                                      | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6.</b>                                                                      | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7.</b>                                                                      | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8</b>                                                                       | <b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>                                                        | Клопотання від фізичної або юридичної особи, в якому обов'язково повинен бути додаток з графічними матеріалами бажаного місця розташування земельної ділянки, вказати орієнтовну площу та цільове призначення земельної ділянки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>9</b>                                                                       | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b> | <b>для фізичної особи:</b><br>1.Клопотання<br>2.Копія паспорта громадянина України.<br>3.Копія податкового номеру (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).<br>4.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.<br>5.Правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці. |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | <b>для юридичної особи:</b><br>1. Клопотання<br>2. Копії установчих документів<br>3. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).<br>4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку<br>5. Правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці |
| 10                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Особисто/уповноваженою особою/ поштою на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11                       | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12                       | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Не раніше як 10-ти денний строк після прийняття рішення на черговій сесії селищної ради                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13                       | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Виявлення в документах недостовірних відомостей<br>2. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам                                                                                                                                                                                                                              |
| 14                       | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Рішення (витяг з рішення) селищної ради «Про передачу земельної ділянки у власність (користування)»                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15                       | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Отримує заявник особисто чи уповноважена особа за дорученням                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16                       | Примітка                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Секретар селищної ради



Світлана ДЬОМІНА