

Додаток
до рішення Обухівської
селищної ради
№ 535-22/VIII від 26.01.2023



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 138
адміністративної послуги

РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО
ГОТОВНІСТЬ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА,
ЯКИЙ НАЛЕЖИТЬ ДО КЛАСУ НАСЛІДКІВ
СС-1

ОБУХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52030, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Обухівка, вулиця Центральна, 46-Б Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52030, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Обухівка, вул. Центральна, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Понеділок-середа, п'ятниця з 8:00 до 17:00 Четвер з 8:00 до 20:00 субота, неділя - вихідні Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Обухівської селищної ради

	веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (050) 862 09 38 e-mail: cnar@osr.dp.ua веб-сайт: www.osr.dp.ua , www.fb.com/obuhivska.rada Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 761-16-45 (75) e-mail: dabk.obuh@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що належить до класу наслідків СС- 1
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог частини першої статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто/уповноваженою особою/поштою на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг».

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
14	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/уповноваженою особою/поштою. Інформація щодо реєстрації розміщується на офіційному сайті «Портал державної електронної системи у сфері будівництва» в розділі «Реєстр будівельної діяльності».
16	Примітка	

Секретар селищної ради



Світлана ДЬОМІНА